

OPETTAJAN OPAS

2019–2020



KaskikuuSEN
kansalaisopisto

– lapinlahtelaisten yhteinen opisto! –

KASKIKUUSEN KANSALAIPOISTO – YHTEINEN OPISTOMME!

YHTEYSTIEDOT

Kaskikuusen kansalaisopisto
Asematie 4, 73100 LAPINLAHTI
puh. rehtori 040-488 3201
puh. toimisto 040-488 3202
sähköposti/rehtori
sähköposti/toimisto
kotisivut
Facebook
Instagram

marko.komulainen@lapinlahti.fi
riitta.torssonen-karkkainen@lapinlahti.fi
www.kaskikuusi.fi
www.facebook.com/kaskikuusi
www.instagram.com/kaskikuusenkansalaisopisto

TYÖVUOSI

Opetus alkaa pääsääntöisesti 16.9. alkavalla viikolla (viikko 38). Kaikki musiikin yksilöopetus alkaa 9.9. alkavalla viikolla (viikko 37). Kurssien tarkat alkamispäivät löytyvät kunkin kurssin tietojen kohdalta.

- Syyslukukausi 16.9.–8.12. (11 viikkoa), paitsi musiikin yksilöopetus 9.9.–8.12. (12 viikkoa). Syysloma 14.10.–20.10. (viikko 42)
- Kevätlukukausi ma 13.1.–12.4. (12 viikkoa), paitsi liikunta ja tanssi ti 7.1.–12.4. (13 viikkoa!) ja musiikin yksilöopetus ti 7.1.–19.4. (14 viikkoa). Talviloma 2.3.–8.3. (viikko 10)
- Juhlapyhät – Juhlapyhinä ei anneta opetusta. Tämä on otettu huomioon lukuvuoden tunteja laskettaessa, eli niitä ei korvata erikseen. Tällaisia juhlapyhiä ovat pyhäinpäivä la 2.11., osittain isänpäivä 10.11., itsenäisyyspäivä pe 6.12., kiiristorstai 9.4., pitkäperjantai 10.4., pääsiäislauantai 11.4., pääsiäissunnuntai 12.4. ja pääsiäismaanantai 13.4. Juhlapyhien aattona opetus normaalisti!

PÄÄTOIMINEN HENKILÖKUNTA

rehtori
Marko Komulainen

puh. 040-488 3201
marko.komulainen@lapinlahti.fi
Tavattavissa Lapinlahdella pääsääntöises
ti ma, ti, ke ja to klo 9-15.
Varpaisjärvellä sovittaessa etukäteen.

opintosihteeri-ATK-opettaja
Riitta Torssonen-Kärkkäinen

puh. 040-488 3202
Tavattavissa Lapinlahdella pääsääntöisesti ma ja ti
klo 9–15, ke ja to klo 12–15.
Varpaisjärvellä sovittaessa etukäteen.

päätoimiset opettajat
Anne Miettinen, tekstiilityö

puh. 040-488 3207
anne.miettinen@lapinlahti.fi

Eeva Kivi-van Zantvoort, musiikki

puh. 040-488 3204
eeva.kivi@lapinlahti.fi

Jarmo Karvonen, musiikki

puh. 040-488 3205
jarmo.karvonen@lapinlahti.fi

palkanlaskija

Tarja Laitinen, puh. 040-488 3036,
tarja.laitinen@lapinlahti.fi

OPETTAJANA KASKIKUUSESSA

Päiväkirja opetustyössä

Opettaja täyttää opetuksestaan päiväkirjaa. Opettajien käytettäväksi suosittelemme **Hellewin sähköistä päiväkirjaa**, jolloin opettajan ei tarvitse syyslukukauden tai lukuvuoden päätyttyä palauttaa niitä tulostettuina. Opettajille, jotka eivät käytä sähköistä päiväkirjaa, tulostamme ja toimitamme syyslukukauden päiväkirjat ennen syyslukukauden alkua ja erikseen kevätlukukauden päiväkirjat ennen kevätlukukauden alkua. Opettajan tulee toimittaa lukukauden päiväkirjat allekirjoitettuina heti kyseisen lukukauden opetuksen päättymisen jälkeen toimistolle.

Toukokuussa 2018 voimaan tulleen uuden **Tietosuoja-asetuksen** myötä päiväkirjoihin ei tulosteta opiskelijoiden puhelinnumeroita. Saat puhelinnumeron tarvittaessa Hellewistä tai toimistolta. Opettajan tulee lisäksi merkitä nimilistaan läsnäolijat itse, ei niin, että opettaja laittaa nimilistan pöydälle ja opiskelijat käyvät merkitsemässä nimilistaan läsnäolonsa.

Kaskikuusen kursseilla tulee olla mukana vähintään seitsemän henkilöä, jotta kurssi pääsee alkamaan. Kielissä vähimmäismäärä on viisi. Joissakin ryhmissä vaadittu ryhmäkoko poikkeaa edellisistä. Ryhmäkoko tulee noudattaa tarkasti.

Kurssin keskeyttämistä tulee harkita rehtorin kanssa, jos vähintään koko syys- tai kevätlukukaudeksi suunnitellun kurssin opiskelijamäärä on **kolme peräkkäistä kertaa alle minimin**. Opettajan tulee ilmoittaa tästä rehtorille ja miettiä rehtorin kanssa kurssin keskeyttämistä. Jos kurssi keskeytetään, kurssilla vielä mukana oleville opiskelijoille palautetaan jäljellä olevista opetustunneista kertyvä opintomaksu tai pyritään tarjoamaan mahdollisuutta osallistua jollekin vastaavalle kurssille.

Jos opiskelija on ilmoittanut poissaolonsa syyksi sairastumisen, opettaja merkitsee päiväkirjaan opiskelijan kohdalle kirjaimen S. Jos poissaolon syynä on työ, merkitsee opettaja päiväkirjaan kirjaimen T. Tämä helpottaa päätöksen tekoa, jos joudumme miettimään kurssin keskeyttämistä kesken lukuvuoden/-kauden alitusten johdosta.

Toiminnan kesto

Kurssin tuntimäärä on merkitty päiväkirjaan. Ryhmä jatkaa toimintaansa kunnes tunnit on pidetty. Jos ryhmä tarvitsee lisätunteja, opettajan tulee neuvotella siitä rehtorin kanssa. Muutoin **tuntimäärää ei saa ylittää! Tuntimäärää ei myöskään saa alittaa**, koska opiskelijoille on luvattu opetusta tietty tuntimäärä ja kansalaisopiston tulee päästä asetettuun tuntitavoitteeseen.

Muutoksista ilmoittaminen, sijaisista sopiminen

Mikäli opintoryhmän kokoontumisajoissa tapahtuu muutoksia, on niistä AINA ilmoitettava opiston opintosuhteelle tai rehtorille. **Sijaisjärjestelyistä sovitaan**

rehtorin kanssa. Muista aina ilmoittaa muutoksista heti myös kaikille kurssin opiskelijoille tai pyydä, että laitamme muutoksesta ryhmätekstiviestin toimistolta!

Jokaviikkoinen kurssi voi peruuntua kerran lukuvuoden aikana esimerkiksi opettajan sairastumisen takia, eikä sitä tällöin välttämättä korvata opiskelijalle. Muista kuitenkin ilmoittaa yksittäisestäkin opintokerran peruuntumisesta! Sovi mahdollisesta korvauskerrasta rehtorin kanssa.

Jos poissaolokertoja tulee enemmän, hankitaan opettajalle sijainen tai tunnit korvataan myöhemmin, mistä ilmoitetaan opiskelijoille.

Oppitunnin pituus ja tauot

Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Tuntipalkka sisältää 45 min opetuksen ja tuntien suunnittelun. Kolme oppituntia kestävässä kokoontumisessa pidetään välillä yksi 15 minuutin tauko ja kuusi oppituntia kestävässä kokoontumisessa kaksi 15 minuutin taukoa tai yksi 30 minuutin tauko. **Taukoja ei ole laskettu päiväkirjassa ja opinto-oppaassa näkyviin tuntimääriin.** Opettaja sopii ryhmän kanssa taukojen pitämisestä ja niiden rytmittämisestä.

Monistus

Lapinlahdella monistusmahdollisuus on kunnanvirastolla, monitoimitalon ja luki-
on opettajainhuoneessa, Sirenin D-talon musiikkiluokassa, kirjastossa ja opiston kirjastotalon tiloissa. Varpaisjärvellä monistuskoneet löytyvät yläkoululta ja kunnantalolta. Kopiotunnukset saat opiston toimistosta.

Opettaja voi ottaa yksittäisiä kopioita opiskelijoille ilmaiseksi. Mikäli kopioiden lukumäärä ylittää lukuvuoden aikana 10 kopiota, pitää opettajan ilmoittaa tästä heti kurssin alussa tai mahdollisimman pian kurssin kestäessä toimistoon ja opiskelijoille. Osalle opinto-oppaassa olevista kursseista on kurssimaksuun upotettu jo ennalta 2–5 € materiaalmaksu.

Tilat ja ovet

Huolehdithan opetustilan siistiin kuntoon opetustuntisi jälkeen, kiitos! Muistathan tarkistaa, että opetustilan **ovet ja ikkunat jäävät kiinni ja lukkoon!** Pidä huoli avaimistasi. Erityisesti Kaskikuusen tiloissa Lapinlahden kirjastotalolla ja lukiolla tulee ovet pitää lukossa opetuksen aikana.

Uudet tuntiopettajat

Toimita ansioluettelo ja todistusjäljennökset suoritetuista tutkinnoista sekä verokortti opiston toimistoon. Lisäksi **alle 18-vuotiaita opettavien opettajien on esitettävä rikostaustaote**, jos vähintään kolme kuukautta kestävään työsuhteeseen pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa. Otteen voit tilata Oikeusrekisterikeskuksesta sähköisesti tai tulostamalla lomakkeella (www.oikeusrekisterikeskus.fi).

Ote maksaa 12,00€ ja se on voimassa 6kk. Otteen saat takaisin itsellesi mahdollisia muita työpaikkoja varten.

Palkanmaksu

Opettajan ei tarvitse tilata palkkaa palkantilauslomakkeella, vaan palkka maksetaan automaattisesti työsopimuksessa sovittujen tuntien mukaisesti. Palkka pidetystä tunneista maksetaan täydeltä kuukaudelta aina seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä (tai sitä edeltävänä pankkipäivänä). **Opettajan tulee kuitenkin ilmoittaa välittömästi opintosihteerille tai rehtorille, mikäli sovituissa tunneissa tapahtuu muutoksia (tunteja jää jostain syystä pitämättä).** Opintosihteeri ilmoittaa muutoksista edelleen palkanlaskijalle, joka huomioi tämän palkanmaksussa. **Lukuvuoden** viimeinen palkka maksetaan sen jälkeen, kun opettaja on palauttanut päiväkirjan kansalaisopistoon tarkistettavaksi.

HUOM! Opettajien käytettäväksi suosittelemme Hellewin sähköistä päiväkirjaa, jolloin opettajan ei tarvitse lukuvuoden päätyttyä palauttaa niitä tulostettuina. Opettajille, jotka eivät käytä sähköistä päiväkirjaa, tulostamme ja toimittamme syyslukukauden päiväkirjat ennen syyslukukauden alkua ja erikseen kevätlukukauden päiväkirjat ennen kevätlukukauden alkua. Opettajan tulee toimittaa lukukauden päiväkirjat allekirjoitettuina heti kyseisen lukukauden opetuksen päättymisen jälkeen toimistolle.

Matkakustannusten korvaus

- **Kilometrikorvaus omalla autolla**

Matkakustannusten korvaus 0,43€/km (1.1.2019 alkaen). Kansalaisopiston tuntiopettajan omavastuuosuus on 12 km/edestakainen matka.

Opettajat täyttävät Kaskikuusen kotisivuilta löytyvän matkalaskulomakkeen. Lomake tulee toimittaa kansalaisopiston Lapinlahden toimistoon viimeistään kuukauden viimeiseen päivään mennessä, vähintään kahden kuukauden välein. Voit palauttaa lomakkeen allekirjoitettuna ja skannattuna sähköpostin liitteenä, postitse tai tuomalla sen toimistolle. Siirrämme lomakkeesi tiedot Populus-ohjelmaan, ja matkakorvaukset ovat opettajan tilillä palkan kanssa seuraavan kuukauden 15. päivänä. Huomioithan, että voit voi tehdä matkalaskun kansalaisopistolle tai hakea työmatkakuluvähennystä verottajalta.

- 1) Koko lukukauden tai lukuvuoden kestävien kurssien tuntiopettajien matkakorvaus kotoa (ensimmäiseen) työpisteeseen (ja viimeistä työpisteestä kotiin) on **veronalaista** tuloa, josta työnantaja suorittaa ennakonpidätyksen ja työnantajan sosiaalimaksut.
- 2) Jos työpisteitä, joissa opettaja työskentelee säännöllisesti eli määrättyinä aikoina, on samalla opettajalla useampia, työpisteiden väliset matkat maksetaan ilman että työnantaja suorittaa ennakonpidätystä tai sosiaalimaksuja. Opettajalle nämä matkakorvaukset ovat kuitenkin **veronalaista** tuloa.
- 3) Lyhytkurssien, luentojen, sijaisuuksien ja muiden kuin työsopimuksessa kuuluvan työhön kuuluvien matkojen (koulutukset, hankinnat ym.) matkakorvaukset voidaan maksaa **verottomina**.

- **Julkiset kulkuneuvot**

Säilytä kaikki matkaliput ja liitä ne matkalaskulomakkeeseen. Julkisen liikenteen matkaliput (työmatkat junalla/linja-autolla) korvataan täysimääräisinä (100%), mutta korvaus on opettajalle **veronalaista** tuloa.

- **Päiväraha**

Ulkopaikkakuntalainen tuntiopettaja voi matkalaskun tehdessään merkitä siihen myös päiväraha korvauksen. Kokopäiväraha (v. 2018 42,00€) maksetaan haettaessa, kun virkamatka on kestänyt yli 12h. Osapäiväraha (19€) maksetaan, kun virkamatka on kestänyt yli 8h tai yli 6h ja enemmän kuin 3h matkasta on tapahtunut kello 16 jälkeen. Päiväraha on **veronalaista** tuloa. (OVTES 2018–2019, osio F, liite 12, 19 § ja KVTES 2018–2019, Liite 16)

Opettajan oikeudet

- **palkkaan**

Sovitusti tehdystä työstä maksetaan etukäteen sovittu korvaus. Kerrothan heti, jos palkkauksesi ei ole kunnossa, kiitos!

- **Työturvallisuuden ja työhyvinvointiin**

Opettajat ovat kansalaisopiston tärkein voimavara. Työhyvinvointi on yksi Kaskikuusen strategian tärkeimmistä asioista. Olethan mukana kehittämässä opistomme työhyvinvointia entistäkin paremmaksi. Ehdota, miten voisimme työhyvinvointia edistää! Katso työturvallisuudesta alempaa!

- **koulutukseen**

Opiston talousarvioon pyritään vuosittain varaamaan rahaa opettajien omaehtoiseen kouluttautumiseen. Tällä hetkellä olemme mukana Erasmus+ -hankkeessa, jonka puitteissa kymmenkunta opettajaamme on v. 2019–2021 aikana suuntaamassa Eurooppaan täydennyskoulutuksiin. Kysy lisää, mikäli tämä kiinnostaisi sinuakin! Lisäksi olemme mukana Kuopion kansalaisopiston koordinoimassa hankkeessa Lupa loistaa!, jossa opettajamme pääsevät halutessaan tutustumaan positiiviseen pedagogiikkaan. Elokuussa olemme talousarvion puitteissa tarjonneet mahdollisuuden osallistua Itä-Suomen vapaan sivistystyön päiville. Kysy lisää opiston rehtorilta!

- **kurssimaksun puolittamiseen**

Kaskikuusen tunti- ja päätoimisella opettajilla (ei luennoitsijoilla tai yksittäisen lyhytkurssin opettajilla) on oikeus osallistua yhdelle normaalihintaiselle (1,50–2,00€/h) muunkin kuin oman alan kurssille tai musiikin yksilöopetukseen tai yksinlauluun puoleen hintaan (kurssimaksu 50%). **Ilmoitathan aina kurssille ilmoittautuessasi, jos haluat käyttää etuuden kyseisellä kurssilla, kiitos.**

- **ilmaiseen työterveyshoitoon**

Työterveyshuollon palvelut kuuluvat vain päätoimisille ja tuntiopettajalle, jonka opetustuntimäärää on vähintään 16 tuntia viikossa. Muutoin tuntiopettajat katsotaan sivutoimiseksi ja heille palvelut eivät kuulu.

TURVALLISUUSOHJE OPETTAJILLE

Työturvallisuus on yksi lukuvuoden avaavan opettajaillan pääteemoista. Käsittelemme kurssien työturvallisuutta myös päätoimisten henkilöstöpalavereissa. Järjestämme myös silloin tällöin EA1-koulutuksia opettajillemme – kysy lisää!

1. Yleistä

- Ilmoita välittömästi kansalaisopiston toimistoon, jos huomaat jonkin epäkohdan turvallisuusasioissa. Soita tarvittaessa hätänumeroon 112.
- Lapinlahden kunnassa on käytössä SÄHKÖINEN HUOLTOLISTA, jonka löydät kunnan kotisuilta www.lapinlahti.fi kohdasta ”Palvelut” ja sieltä kohdasta ”Kunnan kiinteistöjen palvelupyynnöt”. Valikosta löydät kunnan kiinteistöt kuten Lapinlahden kirjasto, Alapitkän koulu, Varpaisjärven kunnantalo ja Umpikuja. Tätä kautta voit kätevästi raportoida tarvittavista pienistä huoltotoimenpiteistä tiloissamme.
- Pidä aina matkapuhelin mukana tunneilla.
- Tallenna kännykkäsi seuraavat puhelinnumerot:
 - yleinen hätänumero 112
 - kaskikuusen rehtori 040-4883201
 - kaskikuusen opintosihteeri 040-4883202
- Pidä opetustilan ovi lukittuna mikäli se ei tuota ongelmia.
- Tutustu uudessa opetustilassa poistumisreitteihin ja alkusammutusvälineisiin. Opettele niiden käyttö.
- Muista oma työergonomia, työtavat ja työturvallisuus.

2. Tulipalo

- Ohjaa opiskelijat lyhintä tietä ulos. Tule itse ulos viimeisenä.
- Soita hätänumeroon 112.
- Arvioi voitko itseäsi vaarantamatta käyttää alkusammutusvälineitä.

3. Opetustilaan tulee aggressiivinen/päihtynyt henkilö

- Ole rauhallinen.
- Kerro, että oppitunti on meneillään ja pyydä henkilöä poistumaan. Katso henkilöä päin, mutta älä katso häntä silmiin.
- Jos henkilö ei poistu, pyydä häntä tulemaan peremmälle tilaan ja pyydä opiskelijoita poistumaan ulos rauhallisesti.
- Soita harkintasi mukaan hätänumeroon 112. Kerro osoite ja tilanne.

4. Sairauskohtaus

- Arvioi tilanteen vakavuus. Jos ihminen ei kykene seisomaan omilla jaloillaan, hengitys ei kulje kunnolla tai hän ei kykene puhumaan, soita hätänumeroon 112 lisäohjeita varten.

5. Muu turvallisuutta vaarantava tilanne

- Ohjaa opiskelijat pois vaarasta ja hälytä. Estä lisävahingot, jos et sillä vaaranna omaa tai muiden turvallisuutta.

TYÖTAPATURMAT, TYÖMATKATAPATURMAT, OMAISUUSVAHINGOT JA OPISKELIJOIDEN TAPATURMAT

Jos Sinulle sattuu työtapaturma tai työmatkatapaturma, epäilet saaneesi ammatitautin tai joudut työssäsi tavalla tai toisella uhkaavaan tilanteeseen, tulee Sinun ilmoittaa siitä heti työnantajallesi. Työtapaturman primääritarkistaminen tapahtuu päivystysvastaanoton kautta. Työtapaturmasta on syytä ilmoittaa esimiehelle ja varata aika päivystykseen, vaikka heti tapaturman jälkeen ei olisi oireita, jos on oletettavaa, että oireet voivat ilmaantua myöhemmin (esim. kaatuminen). Vamman todentaminen työtapaturmaksi hankaloituu, jos lääkäri tekee diagnoosin vasta päiviä tapahtuman jälkeen.

Työtapaturmasta tulee aina tehdä välittömästi tapaturmailmoitus. Esimies ja työntekijä sopivat keskenään kumpi on yhteydessä palkkasihteeriin, joka tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Työtapaturman hoito ja lääkkeet ovat työntekijälle maksuttomia. Jos joudut hoidattamaan työtapaturmaa muualla kuin Lapinlahden terveyskeskuksessa, niin voit ensin joutua itse maksamaan hoidon. Tämä korvataan työntekijälle myöhemmin kuittia vastaan. Useimmat hoitavat tahot kuitenkin lähettävät laskun suoraan vakuutusyhtiöön, jos kerrot, että kyseessä on työtapaturma. Samoin jos joudut itse maksamaan lääkkeitä, niin nämä korvataan kuitteja vastaan. Lapinlahden kunnan työntekijät on vakuutettu Protector Vakuutuksessa.

Vältä omien tavaroiden kuten tietokoneiden ym. käyttämistä työssäsi. Pääsääntöisesti opettajan omaisuutta ei ole vakuutettu. Ilmoita omaisuusvahingoistakin kuitenkin heti työnantajallesi.

Kansalaisopisto ei itse vakuuta opiskelijoita, joten jokaisen tulee itse huolehtia omasta vapaa-ajan vakuutuksestaan. **Kirjaa opiskelijalle sattunut tapaturma kuitenkin heti tuoreeltaan ylös ja ota välittömästi yhteyttä kansalaisopistosi rehtoriin, kiitos!**

TÄRKEÄÄ TIEDOTETTAVAA OPISKELIJOILLE

Kerrothan kurssin alussa opiskelijoille kansalaisopiston pelisäännöistä eli ennakkoilmoittautumisesta, opintomaksuista, materiaalmaksuista, poissaolosta ilmoittamisesta, kurssin keskeyttämisestä sekä tiedottamiskäytännöistä. Työturvallisuusasiat eli mm. työlaitteiden turvalliseen käyttöön huolellinen perehdyttäminen on opettajan tärkeä velvollisuus.

• Kurseille ilmoittautuminen

Kaikille kursseille tulee ilmoittautua ennakkoon, ennen kurssin alkamista, kurssitiedoissa ilmoitettuun ajankohtaan mennessä. Ilmoittautuminen oppaassa oleville kursseille (myös oppaassa oleville kevään 2020 kursseille) alkaa internetissä, pu-

helimitse ja paikanpäällä Lapinlahden toimistolla **MA 19.8. klo 10.00**. Kursseille voi ilmoittautua siis **internetissä** (www.kaskikuusi.fi), puhelimitse (puh. 040-4883202 / 040-4883201) tai toimistoilla aukioloaikoina.

Keväällä 2019 ilmoittautuminen lukuvuoden 2019–2020 musiikin yksilöopetukseen oli ti 7.5.2019. Vapaaksi jääneille ja lukuvuoden aikana vapautuville musiikin yksilöopetuksen paikoille sekä varasijalle voit ilmoittautua milloin vain. Jos paikkoja vapautuu kesken lukuvuoden, tarjoamme opetuspaikkaa varasijoilla oleville. Vapaista musiikin yksilöopetuksen paikoista tiedotamme Matin ja Liisan Kaskikuusen palstalla.

Ilmoittautuminen musiikin yksilöopetukseen lukuvuodelle 2020–2021 on tiistaina 5.5.2020 klo 17.00–19.00 puhelimitse, puh. 040-4883202 tai puh. 040-4883201. Ei sähköpostitse tai tekstiviestillä, kiitos! Vapaita ja vapautuvia paikkoja kannattaa tiedustella myöhemminkin!

Maaliskuussa 2020 instrumentti- ja yksinlauluopiskelijoiden tulee ilmoittaa sähköpostitse tai soittamalla toimistolle mikäli eivät halua jatkaa opiskelua lukuvuonna 2020–2021. Jos lopettamisesta ei tule ilmoitusta, maksullinen opetuspaikka varataan automaattisesti seuraavalle lukuvuodelle.

Kevään 2020 opinto-ohjelmamme täydentyy saamiemme toiveiden pohjalta syksyn mittaan. Tulevan kevään uusista kursseista ilmoitamme kotisivuillamme www.kaskikuusi.fi, facebookissa www.facebook.com/kaskikuusi ja monistettavassa kevättalven oppaassa, jonka löydät joulukuusta alkaen toimistoltamme, kirjastoista ja kunnantaloilta. Ilmoittautuminen kevään uusille kursseille alkaa joulukuussa.

Jos kurssilla on opiskelija, joka ei ole ennakoilmoittautunut, tulee opettajan opastaa häntä ilmoittautumaan välittömästi Kaskikuusen toimistoon ja merkitä hänet päiväkirjaan opiskelijaksi.

Lukuvuoden tai lukukauden pituisella kurssilla opiskelijalla on tutustumisoikeus **kurssin** syyslukukauden tai kevätlukukauden ensimmäisellä kerralla. **Jos opiskelija ei jatka kurssilla ensimmäisen kerran jälkeen, opiskelijan tulee perua osallistumisensa kurssille opiston toimistoon välittömästi.** Lyhytkursseilla ei ole tutustumisoikeutta.

Opettajan tulee käydä aina kurssin ja oppituntien alussa läpi kurssilla mukana olevat. Jos mukana on henkilöitä, jotka eivät ole ennakoilmoittautuneet kurssille, tulee heidät ohjata heti ilmoittautumaan opiston toimistolle, mikäli ryhmään lisää opiskelijoita mahtuu.

Kurssille voi tulla mukaan myös kesken lukuvuoden – tällöin opiskelijan tulee ilmoittautua suoraan opiston toimistoon. Opettajan on hyvä heti keskustella uusien opiskelijoiden kanssa kurssille mukaan tulemisen mielekkyydestä. Jos opiskelija lopettaa opinnot kesken lukuvuoden, maksuja ei palauteta.

- **Opintomaksut, niiden maksaminen ja alennukset**

Kaskikuusen kurssit on hinnoiteltu kurssikohtaisesti. Kurssikohtaiset maksut löytyvät aina jokaisen kurssin tiedoista. Kurssimaksut kattavat koko lukuvuoden kestävän kurssin osalta sekä syyslukukauden että kevätlukukauden. Kurssimaksut eivät kata mahdollisia materiaalmaksuja, jotka opettaja perii opiskelijoilta kurssin aikana. Kurssimaksulaskut lähetään opiskelijoille postitse. Lapinlahden

kuntaan voi tehdä myös e-laskusopimuksen. Maksutapoina meillä käyvät myös RJ Kuntoiluseteli Oy:n TYKY Kuntoseteli+:t, ePassi, Smartumin setelit ja SmartumPay, Eazybreak ja Edenred.

Kaskikuusen kansalaisopistossa ei ole käytössä kiinteitä alennuksia opintomaksuihin. Lukuvuodelle 2019–2020 Kaskikuusen kansalaisopisto on hakenut ja saanut Opetushallitukselta (OPH) opintosetelityyppistä avustusta, tällä kertaa 3.200€. **OPINTOSETELIT** on tarkoitettu lv. 2019–2020 **maahanmuuttajille, työttömille, senioreille (63 vuotta täyttäneille) ja alle 63-vuotiaille eläkkeellä oleville**. Opiskelijan kotikunnan EI tarvitse olla Lapinlahti. Etuuden tarkoituksena on aktivoita näitä väestöryhmiä ja mahdollistaa heidän osallistumisensa kansalaisopistotoimintaan. Opiskelija voi saada joko vapautuksen tai alennuksen opintomaksuista. Kurssi, jolle avustus toivotaan myönnettävän, tulee nimetä hakemuksessa. Opiskelija ilmoittautuu normaalisti opiston kurssille. Opiskelija hakee opintosetelietuutta **pe 27.9.2019 klo 15.00 mennessä** opintosetelihakemuksella, joita saa opinto-oppaasta 2019–2020, opettajilta, kunnanvirastolta, kirjastoista ja kansalaisopiston toimistosta. Hakijan tulee tarvittaessa todistaa opettajalle tai toimistohenkilökunnalle hakukelpoisuutensa virallisella asiakirjalla hakemuksen palauttaessaan ja ilmoittaa lomakkeessa, mille kurssille haluaa etuuden käyttää. Mikäli hakemuksia tulee enemmän kuin määrärahaa riittää, arvomme etuudet kaikkien hakijoiden kesken kohderyhmät huomioiden. Lisätietoja asiassa antavat Kaskikuusen opintosihteri ja rehtori.

- **Opiskelijan ilmoitus poissaolosta**

Mikäli opiskelija joutuu olemaan poissa kurssilta useita kertoja, tulee hänen ilmoittaa tästä opettajalle tai opiston toimistoon. **Jos opiskelija on ilmoittanut poissaolonsa syyksi sairastumisen, opettaja merkitsee päiväkirjaan opiskelijan kohdalle kirjaimen S. Jos poissaolon syynä on työ, merkitsee opettaja päiväkirjaan kirjaimen T.** Tämä helpottaa päätöksen tekoa, jos joudumme miettimään kurssin keskeyttämistä kesken lukuvuoden/-kauden alitusten johdosta. **Musiikinopiskelijoiden tulee aina ilmoittaa poissaolosta** opettajalle tai opiston kansliaan. Koska soittotuntiajat ovat lyhyitä, voi opettaja jakaa poissaolevan opiskelijan soittotuntiajan muiden oppilaiden hyödyksi. Mikäli musiikinopiskelija on ilmoittamatta pois soittotunnilta kolme peräkkäistä kertaa, katsotaan tämä keskeytykseksi ja paikka annetaan kurssipaikkaa jonottavalle. Opettajan tulee heti ilmoittaa keskeyttäneistä opiskelijoista kansalaisopiston toimistoon.

- **Tiedotus**

Kansalaisopisto tiedottaa toiminnastaan opettajilleen:

- Opekirjeissä noin kahden kuukauden välein sähköpostitse
- Opeilloissa syyslukukauden alussa – to 12.9. klo 17.00–19.00 Lapinlahden kunnanviraston valtuustosalissa
- Sähköpostitse, puhelimitse, kasvotusten

Kansalaisopisto tiedottaa toiminnastaan kuntalaisille:

- kotisivuillaan www.kaskikuusi.fi
- facebookissa www.facebook.com/kaskikuusi

- Lapinlahden kunnan kotisivuilla www.lapinlahti.fi
- Matti ja Liisa -paikallislehdessä kansalaisopiston palstalla.
- Opinto-oppaassa ja kevätoppaassa, jota on joulukuun alussa saatavilla kotisivuillamme, opettajilla, toimistoilla, eri toimintapisteissä, kirjastoilla, kunnantaloilla ym.

LYHENNELMÄ KANSALAIPOISTON TUNTIOPETTAJAN PALVELUSSUHTEEN EHDOSTA

Velvollisuudet

Tuntiopettajaan sovelletaan voimassa olevaa kunnallista opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta. Tuntiopettaja otetaan antamaan työsopimuksessa mainittua opetusta. Tuntiopettajan velvollisuuksiin kuuluu oppitunnin valmistelu, oppitunnin pito, oppituntiin välittömästi liittyvät muut työt sekä osallistuminen työsopimuksen mukaisiin opettajankokouksiin.

KIKY ja kansalaisopisto (muun työn velvollisuutta myös tuntiopettajille)

- Käytännössä muusta työstä sovitaan tuntiopettajien kanssa aina tapauskohtaisesti. Ajatuksena on, että kun tähän saakka esim. konsertteihin, Aikataikaan ja työnäytöksiin osallistumisesta on voinut saada erillisen muun työn korvauksen, voisivat nämä kuulua jatkossa tuntiopettajan muuhun työhön, josta opettaja saa korvauksen jo tuntipalkassaan.

Päätoimisten opettajiemme ja päätoimisten tuntiopettajiemme eli yli 16h opettavien opettajien muun työn velvollisuus kasvoi 24 tunnilla työvuodessa 1.8.2017 alkaen. Tämä työ on suunnittelu- ja kehittämistyötä, opettajien osaamisen kehittämistä, koulukohtaista suunnittelua (ei opetusta).

Rehtorin ja opintosihteerin työaika pitenee jo 1.2.2017 alkaen 30min/vko.

Vähintään lukuvuoden työajaksi otettu, vähintään 10 viikkotuntia opettava tuntiopettaja, on voitu määrätä tekemään muuta työtä 10h ilman erilliskorvausta 1.8.2017 alkaen.

Vähintään lukuvuoden työajaksi otettu, alle 10 viikkotuntia opettava tuntiopettaja, on voitu määrätä tekemään muuta työtä 4h ilman erilliskorvausta 1.8.2017 alkaen.

Lyhyemmäksi aikaa kuin lukuvuoden työajaksi otetulle tuntiopettajalle maksetaan muun työn korvaus kuten aikaisemmin eli 60min muuta työtä = 45min opetustyötä.

Työsuhteen alkaminen

Työsuhde alkaa tosiasiallisesti työhön ryhtymisestä lukien.

Noudatettava työehtosopimus

KVTES 2018–2019, OVTES 2018–2019 osio F, liite 12. Opisto on määritellyt jokaiselle opintoryhmälle vähimmäisopiskelijamäärän, jolla ryhmä käynnistetään. Työsuhde astuu voimaan, mikäli kurssin minimiopiskelijamäärä täyttyy ennakkoilmoittautumisen aikana. Mikäli ennakkoilmoittautumisia ei tule riittävästi, työsuhde ei ala. Alkaneen kurssin keskeyttämistä tulee harkita rehtorin kanssa, jos vähintään koko syys- tai kevätlukukaudeksi suunnitellun kurssin opiskelijamäärä on **kolme peräkkäistä kertaa alle minimin**. Opettajan tulee ilmoittaa tästä rehtorille ja miettiä rehtorin kanssa kurssin keskeyttämistä.

Sairastuminen

Opettajan on hyvä esittää aina lääkärin- tms. todistus ollessaan poissa työkyvyttömyyden takia. Opettajan tulee myös ilmoittaa poissaolostaan kansalaisopistolle ja mahdollisuuksien mukaan opiskelijoille. Tuntiopettajalle maksetaan pääsääntöisesti sairausajan palkka yhdeksältä (9) arkipäivältä sekä sairastumispäivältä.

Työttömyysasiat

Työttömyyskorvausta varten saa pyydettäessä todistuksen opiston toimistosta.

KANSALAI- JA TYÖVÄENOPISTOJEN TUNTIPALKAT 1.4.2019 alkaen

	A	B (+10%)	C (+5%)	
a	28,85 €	31,74 €	30,32 €	ovtes 43007030
b	27,00 €	29,72 €	28,35 €	ovtes 43007031
c	25,17 €	27,67 €	26,41 €	ovtes 43007032

a = Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet

b = Aineenopettajan kelpoisuuden ja ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuuden omaavat sekä korkeakoulututkinnon suorittaneet (muut kuin ylemmän)

c = Kaikki muut tuntiopettajat

C-palkan (A+5%) saavat ne tuntiopettajat, jotka ovat suorittaneet aikuiskasvatuksen perusopinnot

B-palkan (A+10%) saavat ne tuntiopettajat, jotka omaavat kansanopiston tai kansalais- ja työväenopiston päätoimisen opettajan kelpoisuuden tai ovat suorittaneet 35 opintoviikon laajuiset pedagogiset opinnot.

A-palkan saavat kaikki muut tuntiopettajat.

HUOM! 3-vuotiskorotuksen (+6%) saavat vähintään 16 viikkotuntia opettavat opettajat, jotka ovat kolme vuotta opettaneet ko. viikkotuntimäärän joko omassa tai jossain muussa kansalaisopistossa. Opetustuntimäärää laskettaessa otetaan huomioon vain yhden kansalaisopiston tunnit. Määrävuosikorotuksen maksaminen edellyttää lisäksi, että opettaja opettaa asianomaisessa kansalais- tai kansanopistossa keskimäärin vähintään 16 viikkotuntia. Jakajana käytetään työviikkojen määrää. Määrävuosikorotusta tulee hakea kirjallisesti – Hakemus toimitetaan Kaskikuusen kansalaisopiston rehtorille. Jos keskimäärin 16 tuntia opetusta alittuu myöhemmin, korotus poistuu opettajalta.

Mikäli sinulla on kysyttävää, autamme mielellämme!